

THÔNG BÁO

Về việc thu phí đăng bài trên Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài

Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài là ấn phẩm khoa học chính thức, có uy tín của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội. Hiện tại, các bài báo xuất bản trên Tạp chí không phải trả bất kỳ khoản chi phí nào do được Trường Đại học Ngoại ngữ hỗ trợ. Trong lộ trình phát triển từng bước hướng tới tự chủ cũng như không ngừng nâng cao chất lượng, bên cạnh sự hỗ trợ của Nhà trường, Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài sẽ triển khai việc thu phí đăng bài, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc thu phí

a) Không thu phí nộp bài: Đối với các tác giả khi nộp bài trên website chính thức của Tạp chí (<https://jfs.ulis.vnu.edu.vn/>), Tạp chí không thu bất kỳ khoản kinh phí nào liên quan đến quá trình nộp bài, sơ duyệt và phân công phản biện.

b) Chỉ thu phí sau khi bài báo được chấp nhận đăng: Sau khi bài báo đã hoàn thành đầy đủ quy trình phản biện kín hai chiều, được hai phản biện đồng ý cho đăng và được Ban biên tập Tạp chí xác nhận chính thức, tác giả mới nộp phí đăng bài.

c) Trường hợp mời phản biện thứ ba: Trường hợp một trong hai phản biện từ chối cho đăng, căn cứ vào tình hình thực tế, Tạp chí sẽ mời phản biện thứ ba và tác giả không phải trả thêm bất kỳ khoản chi phí phát sinh nào.

2. Mức thu phí đăng bài

STT	Đối tượng tác giả	Định mức (VNĐ/bài)
1	Tác giả (hoặc tác giả thứ nhất đối với nhóm tác giả) là cán bộ, giảng viên, người học của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	1.500.000
2	Tác giả/nhóm tác giả ngoài Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN	3.000.000

3. Quy trình thanh toán

- **Bước 1:** Sau khi bài báo chính thức được chấp nhận đăng, Tạp chí sẽ gửi email thông báo nộp kinh phí tới tác giả liên hệ.

- **Bước 2:** Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được email thông báo của Tạp chí, tác giả tiến hành nộp kinh phí đăng bài. Sau thời hạn trên, nếu tác giả chưa nộp kinh phí và không phản hồi lại, bài báo sẽ bị từ chối xuất bản.

- **Bước 3:** Sau khi hoàn tất việc thanh toán, tác giả gửi email phản hồi kèm hình ảnh chứng từ/biên lai giao dịch thành công về địa chỉ email của Tạp chí. Tạp chí sau khi

đối soát với Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ có email xác nhận và tiến hành những bước tiếp theo.

4. Phương thức thanh toán

- Tác giả thực hiện thanh toán phí đăng bài theo hình thức chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng chính thức của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN như sau:

- **Tên đơn vị thụ hưởng:** Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội
- **Số tài khoản:** 2156661118
- **Tại ngân hàng:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Cầu Giấy, Hà Nội
- **Nội dung chuyển khoản (cú pháp):** [Họ và tên tác giả] [Mã bài báo] Phi đăng bài TCNCNN

5. Thời gian thực hiện

- Việc thu phí đăng bài bắt đầu áp dụng đối với các bài báo nộp trên website chính thức của Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài **kể từ ngày 01/10/2026**.

- Các bài báo đã nộp trước thời điểm trên vẫn áp dụng theo quy định trước đây (không thu phí đăng bài).

Tạp chí Nghiên cứu nước ngoài, Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN xin chân thành cảm ơn quý độc giả đã luôn đồng hành và ủng hộ Tạp chí trong suốt thời gian vừa qua. Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ qua email: tapchincnn@vnu.edu.vn hoặc qua website: <https://jfs.ulis.vnu.edu.vn/>

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính (để p/h);
- Đăng website Trường và Tạp chí NCNN;
- Lưu: VP, KHCN&HTPT, D04.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoa Ngọc Sơn